

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
TOPOLYA KÖZSÉG
KÖZSÉGI TANÁCS
Szám: 111-12/2024-V-2
Kelt: 2024. 10. 23-án
Topolya

Az autonóm tartományok és helyi önkormányzatok alkalmazottairól szóló törvény 95. szakaszának 1. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016., 113/2017., 95/2018., 114/2021., 92/2023., 113/2017. – másik törvény, 95/2018. – másik törvény, 86/2019. – másik törvény, 157/2020. – másik törvény és 123/2021. – másik törvény szám), Az autonóm tartományokban és helyi önkormányzatokban levő munkakörök betöltésére irányuló belső és nyílt pályázatok lebonyolításáról szóló rendelet 8. szakaszának 2. bekezdése és 12. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye, 107/2023. szám) és Topolya község Statútuma 84. szakaszának 1. bekezdése (Topolya Község Hivatalos Lapja, 5.1/2019. szám), A Topolya Községi Közigazgatási Hivatala vezetői tisztségének betöltésére vonatkozó nyilvános pályázat kiírásáról szóló, 111-12/2024-V-1 számú, 2024. 10. 23-án kelt határozat, alapján Topolya Községi Tanácsa meghirdeti az alábbi

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT TOPOLYA KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA VEZETŐI TISZTSÉGÉNEK BETÖLTÉSÉRE

MUNKAHELY: A KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL VEZETŐJE

I. A BETÖLTÉSRE VÁRÓ MUNKAHELY AZ ALÁBBI SZERVHEZ TARTOZIK:

Topolya Községi Közigazgatási Hivatala, Topolya, Tito marsall utca 30.

II. A BETÖLTENDŐ TISZTSÉG:

A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIAVATAL VEZETŐJE, tisztség az I. csoportban Topolya Községi Közigazgatási Hivatalában – 1 tisztségben lévő tisztviselő.

III. MUNKAKÖRI LEÍRÁS:

Vezeti és koordinálja a Közigazgatási Hivatal munkáját; megtervezi, irányítja és felügyeli a Közigazgatási Hivatal munkáját; összehangolja a Közigazgatási Hivatal szervezeti egységeinek munkáját és biztosítja annak egységes szervként való működését; kialakítja a Közigazgatási Hivatalon belüli szervezeti egységek együttműködését; más feladatokat is ellát a törvénnyel, a Község Statútumával, a Képviselő-testület, a Községi Tanács és a Községi Elnök határozataival összhangban.

IV. A MUNKAHELY BETÖLTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

- jogtudományi területen legalább 240 kreditpont terjedelmű akadémiai alapképzésben, akadémiai mesterképzésben, szakirányú mesterképzésben, szakosított akadémiai képzésben, szakosított szakképzésben, illetve legalább négy évfolyamos alapképzésben vagy egyetemi szakképzésben szerzett felsőfokú végzettség,
- legalább ötéves szakmai munkatapasztalat,
- az államigazgatási szervekben való munkára jogosító szakvizsga,
- a munkahelyi feladatok ellátásához szükséges kompetenciák,
- a Szerb Köztársaság nagykorú állampolgára,
- korábban állami szervben, autonóm tartomány vagy helyi önkormányzat szervében fennállt munkaviszonya munkaügyi kötelelességesség miatt nem szűnt meg,
- nem ítélték jogerősen legalább hathónapos letöltendő börtönbüntetésre.

Azok a személyek, akik nem tettek állami szakvizsgát, kötelesek a jelentkezési határidő leteltétől számított 20 napon belül bizonyítékot benyújtani annak teljesítéséről.

V. A MUNKA IDŐTARTAMA:

A tisztség 5 évre szól.

VI. A MUNKAVÉGZÉS HELYE:

Topolya, Tito marsall utca 30.

VII. A VÁLASZTÁSI ELJÁRÁSBAN ELLENŐRIZENDŐ KOMPETENCIÁK:

A választási eljárásban az általános funkcionális kompetenciákat, a speciális funkcionális kompetenciákat, a viselkedési kompetenciákat és a munkahelyi motivációt ellenőrzik.

VIII. A KOMPETENCIAELLENŐRZÉS MÓDJA:

1. Az általános és speciális funkcionális kompetenciák ellenőrzése:

1. Az általános funkcionális kompetenciák ellenőrzése:
 - 1.1. A Szerb Köztársaságban lévő autonóm tartomány, illetve helyi önkormányzat szerveinek felépítése és munkája – teszt alapú ellenőrzés (írásban).
 - 1.2. Üzleti kommunikáció – teszt alapú ellenőrzés (írásban).
 - 1.3. Digitális írástudás – feladatok megoldása általi ellenőrzés (gyakorlati munka a számítógépen).
2. A speciális funkcionális kompetenciák ellenőrzése
 - A vezetői teendők ellátásához szükséges speciális funkcionális kompetencia (az emberi erőforrások irányítása) – az ellenőrzés írásbeli szimuláció és a Bizottsággal való beszélgetés által történik.
 - A közigazgatási-jogi teendők speciális funkcionális kompetencia (általános közigazgatási eljárás) – az ellenőrzés írásbeli szimuláció és a Bizottsággal való beszélgetés által történik.
 - A munkához szükséges speciális funkcionális kompetencia – „A szerv hatáskörébe és felépítésébe tartozó tervdokumentumok, előírások és aktusok“ (Topolya község Statútuma, Határozat a Községi Közigazgatási Hivatalról) – az ellenőrzés írásbeli szimuláció által történik.

2. A viselkedési kompetenciák ellenőrzése:

A viselkedési kompetenciák ellenőrzése (információkezelés; feladatok kezelése és eredmények elérése; a tanulásra és a változásokra való orientáció; a szakmai kapcsolatok kialakítása és fenntartása; lelkiismeretesség, elkötelezettség és integritás; az emberi erőforrások irányítása és stratégiai irányítás) - kompetencia alapú interjúval történik.

3. A munkahelyi motiváció és a helyi önkormányzati egység értékei elfogadásának felmérése a Pályázati Bizottsággal való beszélgetés által történik.

IX. A VÁLASZTÁSI ELJÁRÁS SORÁN BENYÚJTANDÓ BIZONYÍTÉKOK:

A Pályázati Bizottsággal való végső beszélgetés előtt a jelöltek kötelesek a bizonyítékok benyújtására való felszólítás átvételétől számított 5 munkanapon belül benyújtani az alábbi bizonyítékokat:

- 1) a szakképesítést igazoló oklevél eredetije vagy hitelesített fénymásolata;
- 2) a szakmai tapasztalatot igazoló bizonylat eredetije vagy hitelesített fénymásolata (igazolások, végzések vagy egyéb aktusok, amelyek igazolják, mely munkakörökben, mely végzettséggel és mely időszakban szerezte a munkatapasztalatot);
- 3) az állami szakvizsga vagy az igazságügyi vizsga teljesítéséről szóló bizonylat eredetije vagy hitelesített fénymásolata;
- 4) a belügyminisztérium bizonylata arról, hogy a jelöltet nem ítélték jogerősen legalább hathónapos letöltendő börtönbüntetésre (a pályázat közzétételét követően kiadott);
- 5) bizonyíték arról, hogy a jelöltnek korábban állami szervben, autonóm tartomány vagy helyi önkormányzat szervében fennállt munkaviszonya súlyos munkaügyi kötelességszegés miatt nem szűnt meg.

Minden bizonyítékot eredetiben vagy hitelesített fénymásolat formájában kell benyújtani.

Az illetékes szerv által nem hitelesített fénymásolatokat a bizottság nem veszi figyelembe.

Megjegyzés: Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 103. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016., 95/2018. – hiteles értelmezés és 2/2023 – AB-határozat szám) alapján, a szerv hivatalból beszerzi a jelöltek számára az alábbi dokumentumokat:

- 1) állampolgársági bizonyítvány;
- 2) születési anyakönyvi kivonat;
- 3) a belügyminisztérium bizonylata arról, hogy a jelöltet nem ítélték jogerősen legalább hathónapos letöltendő börtönbüntetésre.

Amennyiben a jelentkezésében kijelenti, hogy ezeket a dokumentumokat saját maga szeretné benyújtani, eredeti vagy hitelesített fénymásolat formájában kell benyújtania, a bizonyítékok benyújtására való felszólítás átvételétől számított öt munkanapon belül.

X. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA VALÓ JELENTKEZÉS AZ ELŐÍRT ŪRLAPON TÖRTÉNIK:

A nyilvános pályázat jelentkezési lapja elérhető a község honlapján (<https://www.btopola.org.rs/>), vagy nyomtatott formában Topolya Községi Közigazgatási Hivatala, Tito marsall u. 30., 2-es tolóablakánál, az iktatóban vehető át, minden munkanapon 8 és 14 óra között.

A jelentkezés benyújtásakor a jelentkezés kap egy kódot, amellyel a pályázó a további eljárásban részt vesz.

A pályázó a jelentkezés átvételétől számított három napon belül értesítést kap az odaítélt kódról. A pályázati jelentkezést saját kezűleg kell aláírni.

XI. JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ:

A jelentkezési határidő 15 nap, 2024. október 25-étől kezdődően, s 2024. november 8-án zárul.

XII. A JELENTKEZÉS BENYÚJTÁSÁNAK CÍME:

Postán Topolya Községi Közigazgatási Hivatalának kell küldeni a Tito marsall u. 30. címre, személyesen pedig Topolya Községi Közigazgatási Hivatala, Tito marsall utca 30., iktatójában adható át, az alábbi felirattal: „Jelentkezés a tisztség betöltésére vonatkozó nyilvános pályázatra”, s fel kell tüntetni a megpályázott munkahelyet is.

XIII. A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS HELYI, NAPJA ÉS IDŐPONTJA:

A kiválasztási eljárás Topolyán, Topolya Községi Közigazgatási Hivatalában, a Tito marsall utca 30. szám alatt zajlik, azzal, hogy a jelölteket a jelentkezési űrlapon feltüntetett telefonszámon vagy e-mail-címen értesítik a dátumról és az időpontról.

XIV. A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÁSSAL MEGBÍZOTT SZEMÉLY:

Bojana Dozet, telefonszám: 0648624472, 8.00 és 14.00 óra között.

XV. PÁLYÁZATI BIZOTTSÁG: Topolya Községi Tanácsának végzésével alakul meg, a jelentkezés benyújtási határidejének leteltét követően lefolytatja a választási eljárást a jelölt általános és speciális funkcionális kompetenciáinak, viselkedési kompetenciájának és munkahelyi motivációjának ellenőrzése által, de csak azoknak a jelölteknek az esetében, akik eleget tesznek a meghirdetett feltételeknek. Azoknak a jelölteknek, akik részt vesznek a választási eljárásban, írásos értesítést küldenek a választási eljárás lefolytatásának idejéről és helyéről. A választási eljárás lezárultát követően a pályázati bizottság egy, legfeljebb három jelöltből álló listát készít, amelyet megküld a Községi Tanácsnak, amely a jelöltlista átvételének napjától számított 15 napos határidőn belül meghozza a jelölt megválasztásáról szóló határozatot.

* Az elkésett, nem megengedett, értelmezhetetlen vagy hiányos jelentkezéseket a bizottság elutasítja.

* A jelen pályázat szerb nyelvű szövegében a nyelvtani hímnemben használt kifejezések, fogalmak, főnevek, melléknevek és ígék diszkrimináció nélkül a nőkre is vonatkoznak.

E pályázat megjelent Topolya község hirdetőabláján és hivatalos honlapján, www.btopola.org.rs. A tisztség betöltésére meghirdetett nyilvános pályázatról szóló értesítés megjelent a Dnevnik és a Magyar Szó napilapokban.

Szatmári Adrián,
a Községi Tanács elnöke



Szatmári Adrián